

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Учредителя № 1  
от «23» июня 2010 г.

(Редакция №1)

Решением Учредителя № 5  
от «12» июля 2013 г.

(Редакция №2)

Решением Учредителя № 11  
от «15» декабря 2015 г.

(Редакция №3)

**УСТАВ**

**негосударственного общеобразовательного  
частного учреждения  
« Православная школа имени преподобного Сергия  
Радонежского в Усадьбе Свиблово»**

Москва - 2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Православная школа имени преподобного Сергия Радонежского в Усадьбе Свиблово» (далее по тексту «Школа») создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации, на основании решения Учредителя (Решение Учредителя №1 от «23» июня 2010 г.).

1.2. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.3. Школа является негосударственным образовательным унитарным частным учреждением, созданным в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.4. Учредителем Школы является:

Религиозная организация «Подворье Патриарха Московского и всея Руси храма Живоначальной Троицы в Свиблово, г. Москвы Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», зарегистрировано Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.1999 за №313, внесено в ЕГРЮЛ Управлением Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Москве 26.12.2002 за ОГРН 1027739892025.

1.5. Школа вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Школа имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Эмблема Школы представляет собой купол храма, олицетворяющий Церковь, которая является якорем спасения для человека на жизненном пути. В центре эмблемы - голубь с крестом, символизирующий чистоту веры, просвещающей разум, освящающей сердце и укрепляющей духовные силы человека, и сокращенное название школы «Православная школа Свиблово». Внизу эмблема обрамлена лентой, в которую вписаны слова Апполлона Майкова: "Величие народа в том, что носит в сердце он своё", которые свидетельствуют о важности воспитания учащихся в духе преемственности поколений и любви к родному Отечеству.

Изображение эмблемы Школы:



1.6. Школа является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Учредителю. Учредитель несет субсидиарную ответственность.

1.7. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

-деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния

граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

-социальная поддержка и защита граждан;

-профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;

-благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

-развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

-деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Школа как социально ориентированная некоммерческая организация вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётные и иные счета в банках, вправе от своего имени заключать договоры и сделки с юридическими и физическими лицами, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.9.1. Филиалом Школы является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.9.2. Представительством Школы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Школы, представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.

1.9.3. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе.

1.10. Полное наименование Школы на русском языке: **Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Православная школа имени преподобного Сергия Радонежского в Усадьбе Свиблово».**

1.11. Сокращенное наименование Школы на русском языке: **НОЧУ «Православная школа Свиблово».**

1.12. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Школы: 129323, г. Москва, Лазоревый пр., д. 15, стр. 1. Место ведения образовательной деятельности: 129323, г. Москва, Лазоревый пр., д. 15, стр.1 и стр.5;

1.13. Деятельность Школы подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. После государственной регистрации в качестве юридического лица и получения лицензии на право образовательной деятельности Школа включается в систему образования г. Москвы.

1.15. Взаимоотношения Школы и учащихся, воспитанников и их родителей или законных представителей регулируются настоящим Уставом, Договором на оказание образовательных услуг и другими локальными нормативными актами Школы.

1.16. Школа организует питание учащихся и воспитанников, а также создает условия для их медицинского обслуживания, обеспечивает досуг учащихся в пределах Договора на оказание образовательных услуг.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.18. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством РФ.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

### 2.1. Целями создания Школы являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация религиозного (православного) компонента дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- индивидуальная учебная и воспитательная работа с учащимися с целью их гармоничного развития, реализации образовательных потребностей учащихся, помощи в профессиональной ориентации, подготовки к полноценной жизни в современном обществе;
- обеспечение доступности и вариативности образования, создания образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения, воспитания и развития учащихся в соответствии с их склонностями, возрастом, способностями, интересами и состоянием здоровья;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Школа осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

### 2.2. Предметом деятельности Школы является:

- осуществление обучения и воспитания по образовательным программам дошкольного и образовательным программам общего образования в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение непрерывности системы образования;
- оптимальное развитие индивидуальных способностей учащихся, их успешная самореализация, самоопределение и саморазвитие;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения выпускниками Школы профессиональных образовательных программ;
- воспитание у учащихся уважения к Конституции РФ, государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, ответственности перед законом за свои действия, сознательного отношения к обязанностям человека и гражданина;
- воспитание почтительного отношения к семье, уважения к государственному и родному языкам, национальным ценностям своего народа и других народов и наций;
- воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан, как высочайшей социальной ценности, формирование гигиенических навыков и начал здорового образа жизни.

2.3. Деятельность Школы направлена на организацию непрерывного и высокоэффективного обучения по общеобразовательным программам:

- дошкольного образования различной направленности;
- общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### 2.4. Школа осуществляет:

- получение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализацию программы религиозного православного образования;
- реализацию дополнительных образовательных программ для дошкольников,

школьников и населения для удовлетворения соответствующих образовательных потребностей;

- развитие практики индивидуального обучения;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого учащегося;
- дифференциацию и интеграцию основных учебных предметов;
- реализацию педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность процесса обучения.

- организацию и реализацию международных учебных программ на основе сотрудничества с учебными заведениями и организациями стран содружества и других стран;

- выполнение научно-исследовательских и учебно-методических работ, систематизацию практики обучения, распространение и использование прогрессивных методов и технологий;

- организацию курсов-семинаров, международных выставок, стажировок и конференций в различных областях науки, культуры, техники и туризма;

- реализацию программ курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по различным образовательным направлениям, связанным с целями создания Школы.

2.5. Для реализации своих целей Школа вправе:

- выбирать формы и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- определять систему мониторинга образовательного процесса; форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся; систему оценок, правила поощрения и наказания учащихся;

- оказывать образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ;

- вести научно-исследовательскую и методическую работу, разрабатывать и внедрять в соответствии с законодательством новые технологии, привлекать средства иностранных и отечественных инвесторов в образовательные и иные проекты на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- организовывать и проводить различного рода конференции, семинары, курсы, деловые встречи, связанные с целями деятельности Школы с участием российских и иностранных специалистов;

- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы; подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- организовывать и проводить благотворительные акции, в том числе, совместно с зарубежными партнерами и за рубежом;

- осуществлять выполнение квалифицированной экспертизы образовательной продукции и технологий, а также степени новизны учебных материалов и педагогических инициатив;

- разрабатывать и реализовывать технологии обеспечения жизненного цикла компьютерных систем, приборов, программного обеспечения;

- создавать лаборатории, опытно-экспериментальные курсы, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей учащихся.

2.6. Содержание образования в Школе должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностям. Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим

Федеральному государственному образовательному стандарту, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Школа осуществляет образовательную деятельность в том числе по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

2.7. Школа является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующего вида: общее образование (реализуются следующие уровни общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование). Тип реализуемых программ: основные и дополнительные общеобразовательные программы, включая дошкольные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.8. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.10. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникает с момента получения лицензии (разрешения).

Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Школа организует непрерывное и высокоэффективное обучение по общеобразовательным программам:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

3.2. Образовательный процесс осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

3.3. Образовательный процесс в Школе строится на принципах преемственности и непрерывности образования, доступности и личной ориентации учащихся с учетом образовательных запросов населения.

В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Школа свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Преподавание вероучительных дисциплин, осуществляется за счёт части программы, формируемой участниками образовательного процесса. Программы вероучительных дисциплин, компетенция и состав преподавателей по предметам вероучительных дисциплин, методическая связь с предметами основного образования

устанавливаются на основе канонических установлений Русской Православной Церкви. Текущее руководство вероучительных дисциплин осуществляет Духовный попечитель (Духовник) Школы.

3.5. Школа осуществляет дошкольное образование детей от 3-х до 6 лет, а в исключительных случаях - с более раннего возраста.

3.5.1. Дошкольное образование осуществляется в дошкольном отделении Школы, которое является базой для успешного получения начального образования и готовит детей для дальнейшего обучения.

3.5.2. Задачами дошкольного образования являются:

- обеспечение религиозно-нравственного образования и воспитания учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви;
- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения духовно-нравственной и психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах духовного развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.5.3. Программы дошкольного образования строятся на основе развивающего обучения, обеспечивая общее разностороннее развитие детей на основе изучения их возрастных психофизических возможностей.

3.5.4. Дошкольное образование в Школе реализуется в группах кратковременного пребывания. Программы дошкольного образования строятся на основе развивающего обучения, обеспечивая общее разностороннее развитие детей с учетом их возрастных психофизических возможностей. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.6. Начальное общее образование обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.7. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его

склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.8. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимся общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.9. Обязательный минимум содержания каждого из названных уровней образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, утверждаемыми государственными органами в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Для реализации интересов и способностей учащихся в Школе реализуются дополнительные образовательные программы, а также предметы по выбору учащихся и их родителей.

3.10.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.10.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.10.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.11. По желанию учащихся и их родителей в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.12. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.13. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

3.14. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующей уровня образования;
- регионального;
- самостоятельноопределяемого Школой, исходя из запросов учащихся и их Родителей (законных представителей).

Школа на основании представления уполномоченного органа Русской Православной Церкви включает в часть основных образовательных программ, формируемую участниками



образовательного процесса, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), обеспечивающие православное религиозное образование (православный компонент).

Контроль реализации православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями через духовного попечителя (духовника) Школы.

3.15. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), которые проходят экспертизу в централизованной религиозной организации на предмет соответствия их содержания вероучению, историческим и культурным традициям этой организации.

3.16. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, а также программ дополнительного образования детей и взрослых.

3.17. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.18. Продолжительность реализации образовательных программ дошкольного образования составляет до 5 лет.

3.19. Программы общего образования включают в себя три уровня образования:

I уровень - начальное общее образование;

II уровень - основное общее образование;

III уровень - среднее общее образование.

3.20. Продолжительность освоения программ обучения для каждого уровня общего образования составляют:

I уровень – 4 года;

II уровень – 5 лет;

III уровень – 2 года.

3.21. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

3.22. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых Директором Школы и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

3.23. Порядок приема учащихся установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке приема учащихся Школы.

3.24. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке перевода учащихся в следующий класс Школы.

3.25. Порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы.

3.26. Порядок и основания отчисления учащихся установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке и основания отчисления учащихся Школы.

3.27. Режим занятий в Школе устанавливается в локальном нормативном акте Школы - Правила внутреннего распорядка.

3.28. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Школе не должна превышать 20 человек и уточняется при ежегодном комплектовании контингента учащихся.

3.29. Школа предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

Список учебников определяется в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.30. Права и обязанности Учащихся, их законных представителей устанавливаются в локальном нормативном акте Школы - Положении о правах и обязанностях Учащихся и Родителей, а также договором об образовании.

3.31. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Школы.

3.32. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в одну смену.

3.33. Продолжительность академического часа в Школе составляет 40 минут.

3.34. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. В том случае, если 1 сентября совпадает с выходным днём, то учебный год начинается со 2 или 3 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Учащимся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

При этом сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням могут относиться двенадцатые праздники Русской Православной Церкви и некоторые другие праздничные дни Православного календаря. Если в указанные Праздничные дни проводятся занятия, то по решению руководства Школы начало занятий может быть перенесено на другое время.

3.35. В первый класс Школы принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев к 1 сентября текущего года.

По заявлению родителей (законных представителей) Школа имеет право принимать детей более раннего возраста.

Для зачисления детей в первый класс Школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление (прошение) родителей (законных представителей) на имя Директора Школы;

- свидетельство о рождении;

- медицинская карта ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)

Прием ребенка в Школу оформляется приказом по Школе.

3.36. Прием учеников во 2-9-ые и 10,11-ые классы, переводящихся из других образовательных учреждений, производится на основании успешного прохождения ими аттестации.

3.37. Общее образование и государственная аттестация по его завершению являются обязательными. Получение общего образования в Школе по очной форме ограничивается 18-летним возрастом учащегося.

3.38. В Школе установлены следующие формы учебных занятий: урок, урок-лекция,

урок-семинар, урок-дискуссия, урок-панорама, урок-проект, урок-конференция, урок-экскурсия, практические и лабораторные работы деловая игра, круглый стол.

3.39. Учебные нагрузки учащихся в Школе не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения и СанПиНов для школ.

3.40. Количество часов, отведенных в учебном плане Школы на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже определенного базисным учебным планом.

3.41. Количество классов в Школе зависит от количества учащихся и условий, созданных для реализации образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.42. Школа может организовывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня. Количество групп продленного дня зависит от числа поданных заявлений и возможностей Школы.

3.43. Военная подготовка в Школе может проводиться только на факультативной основе с согласия учащихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих).

3.44. Школа вправе использовать во всех формах обучения дистанционные образовательные технологии.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.45. Школа может оказывать на договорной основе населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности, Школа вправе (в необходимых случаях при наличии соответствующей лицензии):

- проводить профессиональную подготовку учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организовывать изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- осуществлять подготовку к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- реализовать дополнительные программы различной направленности для дошкольников, школьников и молодежи:
  - духовно-нравственной;
  - физкультурно-спортивной;
  - художественно-эстетической;
  - научно-технической;
  - культурологической;
  - социально-педагогической;
  - естественно-научной;
  - эколого-биологической;
  - туристско-краеведческой;
- проводить обучение детей с отклонениями в развитии с индивидуальными услугами педагога-психолога и учителя-логопеда;
- организовывать курсы по переподготовке кадров с освоением новых специальностей.

3.46. Расписание занятий и режим деятельности Школы утверждаются Директором.

3.47. С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) по согласованию с Учредителем в Школе могут быть открыты классы коррекционно-развивающего обучения. Направление учащихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.48. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется учителями

по 5-ти балльной системе. В первом классе в течение всего учебного года балльное оценивание не проводится.

3.49. Промежуточная аттестация по отдельным предметам в конце учебного года для учащихся основной и старшей школы (начиная с пятого класса) может проводиться в форме контрольных работ, экзаменов, зачетов, проектных работ и рефератов.

3.50. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

3.51. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.52. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников Школы, которая осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.53. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением Педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в следующем учебном году возлагается на их родителей (законных представителей);

3.54. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более 2-х предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося в следующий класс, в любом случае, производится по решению Педагогического совета Школы, утвержденному приказом Директора Школы.

3.55. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

3.56. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Школа выдает справки установленного образца. Повторную государственную (итоговую) аттестацию вправе пройти не ранее чем через год.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются:

- Учредитель Школы (далее - Учредитель);
- Директор Школы и другие представители школьной администрации;
- Родители, законные представители, лица их заменяющие (далее - родители);
- Учащиеся и воспитанники (далее-учащиеся);
- Педагогические работники Школы;
- Духовный попечитель (Духовник Школы- далее Духовник);
- Иные работники Школы (воспитатели и проч.);
- Педагогический Совет Школы;
- Родительский Совет Школы.

4.2. Взаимоотношения между Школой и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

4.3. Учащиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения, развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на получение документа установленного образца по окончании обучения в Школе при успешном прохождении аттестации.

4.4. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, а также другие права, определенные законодательством РФ.

4.5. Учащиеся обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, достойно вести себя в Школе и за ее пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу Школы, соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации.

4.6. Родители имеют право:

- получать информацию о работе Школы, о содержании учебных планов, о правилах внутреннего распорядка и иных внутренних нормативных документах Школы, поскольку таковые не являются предметом коммерческой тайны;

- требовать и получать сведения об успеваемости и поведении учащихся и воспитанников, о причинах наложения на них дисциплинарных взысканий, исключении или отчислении из Школы;

- избирать и быть избранным в родительские комитеты класса и Школы.

4.7. Родители отвечают, согласно законодательству Российской Федерации, за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования.

4.8. Родители обязаны:

- обеспечить своевременное, без опозданий и пропусков, посещение детьми учебных занятий и аттестационных мероприятий, а также своевременную ликвидацию учащимися аттестационной задолженности в случае перевода в другой класс условно;

- своевременно ставить Школу в известность об изменении состояния здоровья детей в том случае, если оно способно повлиять на выполнение детьми требований учебного плана Школы;

- заботиться о поддержании чести и деловой репутации Школы;

- быть вежливыми при общении с работниками Школы.

4.9. Какое-либо вмешательство родителей учащихся и воспитанников в учебный процесс не допускается.

4.10. Трудовые отношения между работником Школы и Школой регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству РФ о труде.

4.11. Школа устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.12. Работники Школы имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;

- обращаться к Духовнику Школы по личным вопросам;

- всеми законными способами поддерживать дисциплину в Школе;
- заботиться о поддержании чести и деловой репутации в Школе;
- иные права, предусмотренные контрактом, настоящим Уставом, законодательством РФ.

4.13. Работники Школы обязаны соблюдать требования Устава, трудового договора, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы.

4.14. Права и обязанности родителей учащихся Школы закрепляются в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону.

4.15. Духовник Школы контролирует соответствие содержания вероучительных дисциплин учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Школе на формирование личности православного христианина.

## **V. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ**

5.1. Школа может иметь в собственности, на условиях аренды, пользования и иных установленных законом формах здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.2. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.3. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Организации из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

5.4. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

## **VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ**

6.1. Возможность приема учащегося в Школу ограничена предельным количеством учащихся в Школе.

Количество учащихся в Школе определяется лицензией, выданной компетентным государственным органом.

Учредитель вправе в интересах соблюдения требований лицензии о численности учащихся, а также по ходатайству Родительского или Педагогического Советов ограничить прием учащихся в тот или иной класс любым числом и/или увеличить число учащихся в том или ином классе.

6.2. Прием ребенка в Школу означает включение его в списки учащихся класса, соответствующего его возрасту и подготовке и предоставление ему всего объема образовательных услуг, соответствующих данному классу и оказываемых Школой, включая основные и дополнительные учебные занятия, внеклассные мероприятия и аттестации.

6.3. Прием в Школу осуществляется только при условии ясно выраженного свободного волеизъявления ребенка, свидетельствующего о его желании привлекаться к участию в православных богослужениях, других православных религиозных обрядах и

церемониях, в деятельности православных религиозных объединений, в обучении православной религии.

6.4. Прием в Школу осуществляется только при наличии письменной рекомендации Духовника семьи.

6.5. Основанием для приема ребенка является приказ о зачислении, принимаемый с учетом результатов конкурсного тестирования, к которому ребенок допускается на основании письменного прошения родителей независимо от места жительства, после обязательного собеседования с Духовником Школы. На основании приказа о зачислении заключается Договор с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг.

6.6. Право преимущественного поступления в Школу имеют дети сотрудников Школы, а при поступлении в 1-ый класс начальной Школы - выпускники подготовительного дошкольного отделения.

6.7. Родители (законные представители) могут вносить добровольные пожертвования на нужды образовательного процесса.

## **VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

7.1. Основанием для отчисления из Школы является:

- нарушение Устава Школы;
- нарушение учащимся «Правил внутреннего распорядка Школы», «Правил поведения учащихся (воспитанников) Школы», если такое нарушение признается грубым или неоднократным;
- совершение противоправных действий в Школе или за её пределами;
- прекращение Договора по основаниям, установленным законом и настоящим Уставом;
- невыполнение родителями пунктов 4.7, 4.8 настоящего Устава;
- Локальный нормативный акт «Правила о поощрениях и взысканиях учащихся (воспитанников) Школы»
- решение малого педагогического совета Школы с участием Духовника Школы.

## **VIII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ШКОЛЫ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Высшим органом управления является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Школы;
- определение порядка приема в состав учредителей Школы и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора Школы, досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Школы;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- утверждение Положений о ревизионной комиссии Школы и иных локальных нормативных актов и учебно-методической документации Школы;

- избрание ревизионной комиссии;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.

#### 8.2.1. Учредитель вправе:

- получать информацию о деятельности Школы;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом.

#### 8.2.2. Учредитель обязан:

- хранить конфиденциальность по вопросам деятельности Школы;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

8.2.3. Учредитель не вправе передавать вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, другим органам управления Школы.

#### 8.3. Директор является единоличным исполнительным органом Школы.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школой, определенную законами и настоящим Уставом.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы по всем вопросам, не составляющим компетенцию Учредителя, ревизионной комиссии.

Директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 (пять) лет и ему подотчетен. С Директором заключается трудовой договор.

#### 8.4. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство работой Школы;
- представляет на утверждение Учредителю проекты учебных и хозяйственных программ и планов, а также отчеты об их исполнении, в том числе представляет годовой отчет о выполнении финансового года и годовой баланс;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех иных учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- самостоятельно заключает договоры и контракты;
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- отвечает за разработку правил внутреннего распорядка, обеспечивает соблюдение этих правил;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Школы;
- издает приказы об отчислении учащихся по основаниям, предусмотренным Уставом;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Школы.

В Школе формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Школы, педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

Очередное общее собрание работников (далее- Собрание) собирается Директором Школы не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Школы, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором Школы созывается внеочередное Собрание работников Школы.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

В заседании Собрания работников Школы могут принимать участие все работники Школы. Собрание считается правомочным, если на его заседании



присутствует 50% и более от числа работников Школы. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

К компетенции Собрания относится:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение количественного состава и избрание педагогического совета Школы;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение

Учредителем или Директором.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Школы.

Педагогический совет Школы (далее — педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, представитель Учредителя, Духовник, педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый), избранные Общим Собранием, а также врач, библиотекарь, председатель родительского совета и другие руководители органов самоуправления Школы.

Председателем педагогического совета является Директор Школы.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы и участниками образовательного процесса.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- перевод учащихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Школы на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) в Школе создается родительский совет. Родительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии

с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положением о нём.

Родительский совет школы (далее - родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета - один год.

Координацию работы родительского совета осуществляет Директор Школы.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

К компетенции родительского совета относятся:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

8.4. Ревизионная комиссия Школы избирается Учредителем сроком на 5 лет для проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы. Количество членов ревизионной комиссии не менее трех человек. Ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Школы. По требованию ревизионной комиссии Школы Директор, а также иные работники Школы обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.5. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в пять лет проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы и представляет свой отчет Учредителю.

## **IX. ДУХОВНЫЙ ПОПЕЧИТЕЛЬ (ДУХОВНИК ШКОЛЫ)**

9.1. Участником образовательного процесса в Учреждении является Духовник Школы.

Духовник Школы назначается (освобождается от должности) указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

9.2. Духовник Школы:

- осуществляет высшее наблюдение за направлением преподавания, воспитанием учащихся и за исполнением Устава Школы;
- проводит обязательное собеседование с кандидатами на должность преподавателя вероучительных дисциплин при приеме на работу;
- проводит обязательное собеседование при приеме ребенка в Школу;
- вправе посещать Школу в любое время;
- вправе присутствовать на уроках и экзаменах учащихся;

- вправе давать советы и рекомендации Директору и руководству Школы о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Школе;

- организует совместную молитву, участие учащихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;

- участвует в разрешении вопросов религиозно-нравственного характера, возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах;

- контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина;

- является членом педагогического совета Учреждения;

- имеет право решающего голоса при решении органами управления Школы вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся;

- имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

9.3. Духовник Школы осуществляет духовное окормление Школы, которое заключается в поддержании христианского духовного климата в коллективе, в исполнении духовных треб участников образовательного процесса и разрешении вопросов религиозно-нравственного характера.

9.4. Духовник представляет в Организации Русскую Православную Церковь. От ее имени Духовник осуществляет контроль и содействие в реализации Организацией православного компонента образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **X. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ШКОЛЫ**

10.1. Школа участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей и сотрудников для обучения и деловых контактов за рубежом.

10.2. Школа может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

## **XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ**

11.1. Изменения в Устав Школы вносятся Учредителем единолично с последующей государственной регистрацией. Указанные изменения вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

## **XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

12.1. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.3. Школа может быть ликвидирована:

- если имущества Школы недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Школы не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей

Школы не могут быть произведены;

- в случае уклонения Школы в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

12.8. Выплата денежных сумм кредиторам Школы производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

12.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы идет на образовательные цели.

12.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.12. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из реестра ЕГРЮЛ.

### **ХIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

13.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу:

- Положение о приеме в Школу;
- Правила поведения учащихся;
- Правила о поощрениях и взысканиях учащихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- Положение о дополнительном образовании;
- Положение о мониторинге качества образования;
- Положение о сайте;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;

- Штатное расписание;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение о Родительском Совете;
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Должностные инструкции работников Школы;
- Приказы и распоряжения Директора Школы.

#### **XIV. УСЛОВИЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С УСТАВОМ**

14.1. Ознакомиться с Уставом может любое лицо.

14.2. Устав размещен на официальном сайте Школы: [sviblovoprav.ru](http://sviblovoprav.ru)

ПРОШУ УДОБНО, СРЕДНЕНО  
ПЕЧАТЬЮ 21 ЛИСТ.

Директор



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 04 МАР 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Православная школа имени преподобного Сергия Радонежского в Усадьбе Свиблово», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 марта 2016 г. (учетный номер 7714041686).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 марта 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700101424 (ОГРН 1107799023683 от 19 августа 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«23» марта 2016 г.

